
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**потрошни материјал за хармонијски скалпел
ULTRACISION тип VF производње Johnson i Johnson**

Основни број: 8225/12

2012. година

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 8225-6
21.09.2012. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. и члана 36. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" број 116/08), члана 2. став 1. тачка 1. и члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени Гласник РС" број 50/09), **Војномедицинска академија**, Црнотравска 17, 11050 Београд, **позива понуђаче да поднесу своје писане понуде и узму учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – тп/м за хармонијски скалпел ULTRACISION тип VF производње Johnson i Johnson, у отвореном поступку.** Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове предвиђене законом за учешће у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку. Понуда се може поднети за целокупну набавку.

1. Предмет јавне набавке су добра: тп/м за хармонијски скалпел **ULTRACISION** производње тип **VF Johnson i Johnson.**

2. Подаци о Наручиоцу:

Војномедицинска академија, 11050 Београд, ул. Црнотравска бр.17.

3. Врста поступка:

Отворени поступак јавне набавке.

4. Начин и место подношења понуда

Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде доставе у року од **30 дана**, од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", до **10,00 часова** последњег дана истека рока, поштом на адресу: **Војномедицинској академији, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд**, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (5. спрат) на истој адреси, са **назнаком "НЕ ОТВАРАТИ- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.8225/12.** На полеђини коверте потребно је назначити адресу понуђача, контакт телефон и лице за контакт. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

У поступку јавне набавке биће разматране само благовремено предате понуде.

Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су у ВМА приспеле до **10:00 часова** последњег дана истека рока, без обзира на начин како су послате. Уколико рок истиче на дан који је по закону одређен као нерадан, као последњи дан рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведеног у јавном позиву.

Све неблагоприятно поднете понуде Комисија Наручиоца за јавну набавку бр.8225/12 ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

6. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити у 10:30 часова, последњег дана истека рока за подношење понуда на адреси: Војномедицинска академија, Београд, ул. Црнотравска бр. 17, Сектор за логистику, 5. спрат, сала број 40б,

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети пуномоћја – писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања.

7. Критеријум за оцењивање понуда

Достављене понуде ће се оцењивати и одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума: "**најнижа понуђена цена**".

8. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од **20 (двадесет) дана** од дана јавног отварања понуда.

ВА.

НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

Доставити:

- у омот предмета 8225/12

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку су добра: потрошни материјал за хармонијски скалпел **ULTRACISION** производње тип **VF Johnson i Johnson** према техничкој спецификацији из прилога (1-А) конкурсне документације:

Понуда се може поднети за целокупну набавку.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

1. Попуњен образац Подаци о понуђачу (**Прилог бр. 2**);

2. Попуњен Образац понуде са структуром цене (**Прилог бр.3**);

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у Обрасцу понуде.

Порез на додату вредност се обрачунава по стопи прописаној за одређено добро које се набавља.

3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. Закона (**Прилог бр. 4**);

4. Документа из члана 45. Закона којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона:

- Доказ о регистрацији привредног субјекта: извод из Регистра привредних субјеката - не старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;
- Оснивачки акт понуђача, (**маркирати делатност**),
- Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину - не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,
- Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) - не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,
- Потврда привредног суда или Агенције за привредне регистре да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива понуђачу није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено) - издато након објављивања јавног позива,
- Уверење надлежног судије за прекршаје или Агенције за привредне регистре (за Београд: Градски судија за прекршаје, за остала места: Општински орган за прекршаје) да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено) - издато након објављивања јавног позива,
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агениција за привредне регистре, са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је понуђач по важећим прописима у обавези да то прибави који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (за 2009, 2010 и 2011.годину), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (за 2009, 2010 и 2011.годину), при чему је потребно да је понуђач исказао позитиван пословни биланс за све три обрачунске године

НАПОМЕНА: Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама могу да се доставе и у неоввереним фотокопијама. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног запозива наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије докумената које је доставио као доказ о испуњености услова из члана 44. Наручилац ће позив из предходног става упутити пре доношења одлике о избору најповољније понуде.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверене фотокопије документа у року из предходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Попуњене, потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене:

- **Изјаве** понуђача да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**);
- **Изјаве** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (**Прилог бр. 6**);
- **Изјаве** понуђача да ће у року од 5 (пет) дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (**Прилог бр. 7**);
- **Изјаве** понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог бр. 9**);

ПОПУЊАВА СЕ УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :

- **Изјава** понуђача да наступа са подизвођачем (**Прилог бр. 10**);
- Подаци о подизвођачу или члану групе понуђача (**Прилог бр. 10а**);
- **Документа** којима се установљава испуњеност услова из члана 44. Закона за подизвођача или понуђача у групи понуђача (**Прилог бр. 11**);
- **Изјава** групе понуђача (**Прилог бр. 12**);

5. **Модел уговора** – Понуђач **попуњава прву страну модела уговора** тако што унесе податке који се односе на Испоручиоца, **сваку страну модела оверава парафом** лица овлашћеног за заступање понуђача **и печатом**, чиме понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора (**Прилог бр. 13**).

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

6. **Образац Спецификације предмета уговора са уговореним ценама** – попунити Спецификацију оверити парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом (**Прилог – 1 Уговора**).

7. **Обавезно је да се уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично овлашћење** (у два примерка) да се меница у износу од **3%** од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (приложене менице се враћају изабраном понуђачу при закључивању уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о избору најповољније понуде) (**Прилог бр. 13**);

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, (Сл.Гласник РС 56/11.), потврда о регистрацији.

- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка (**Прилог бр. 13**). Два менична овлашћења, меница, потврда о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа се достављају уз понуду.

8. Обавезно је да се уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **Изјава понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења извршења уговора (**Образац - Прилог бр. 14**)

- **Менично овлашћење** (у два примерка) да се меница у износу од **10%** од укупне вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора (**Прилог бр. 15**)

- **Сопствену бланко меницу** (само потписану и регистровану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом понуђача);

- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог бр.14**) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог бр.15**) и потврда о регистрацији се достављају приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду се доставља на српском језику, читко написана.

Уколико је неки од докумената који се достављају уз понуду сачињен на страном језику, потребно је да се достави у оригиналу и у овереном преводу на српски језик.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

5.1. Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на преузетом обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач треба да попуни све рубрике у Обрасцу понуде, а ако тако не поступи, понуда ће се сматрати неисправном.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом.

Уколико се подноси заједничка понуда, образац понуде оверава печатом и парафом и члан(ови) групе понуђача.

Пожељно је да сви документи садржани у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти треба да буде наведено на шта се понуда односи: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 8225/12, позив на број: ВА 8225/12 .

На полеђини коверте потребно је назначити адресу понуђача, контакт телефон и лице за контакт.

5.2. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 50. Закона), потребно је да се достави *изјава групе* понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог бр.9**) и попуњава се образац подаци о члану групе понуђача (**Прилог 9-А**).

Обавезно је доставити *изјаву* да ће група понуђача, уколико њихова понуда буде оцењена као најповољнија доставити **правни акт** (оригинал или оверену копију) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у **Прилогу бр.10**, осим меница и меничног овлашћења за озбиљност понуде и за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача које је правним актом овлашћено да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем (уз понуду приложити овлашћење).

5.3. Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце: Прилози 9, 9А, 10 и 11 са документима којима се ти услови доказују.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попуњити за сваког подизвођача посебно.

Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има, тај подизвођач/ и ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чл.49. став 2. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.4. ЦЕНА

Цена треба да буде исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ обрачунатог ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Војномедицинске академије ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама. Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

5.5. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ:

Испорука предметних добара биће извршена у кругу Војномедицинске академије, Црнотравска бр.17. Београд, а према захтеву наручиоца. Испоручилац је дужан да својом радном снагом истовари предметно добро са транспортног возила.

Рок испоруке понуђених добара до **30 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 2 дана пре испоруке истих. Особа за контакт **вс Бранислав Бојковић**, тел. 064/8743-153.

На сваком појединачном паковању мора бити назначен произвођач и рок трајања.

Учени недостатци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостатци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку најкасније у року од 7 дана од дана пријема, а након пријема – према одредбама Закона о облигационим односима у року од седам дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

5.7. РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

5.8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су наведени у прилогу 15 конкурсне документације (техничке карактеристике). Тражене карактеристике добара морају бити испуњене, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

5.9.КВАЛИТЕТ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара врши комисија Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему се сачињава записник.

Квантитативни пријем добара

Квантитативни пријем вршиће комисија ВМА у присуству представника испоручиоца, о чему се сачињава записник.

5.10.ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда мора да важи **најмање 90 дана од дана отварања понуде.**

5.11.Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни било коме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија ВМА ће као поверљиве сматрати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора да буде подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора да буде исписано: "Поверљиво".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на описани начин.

6. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Оцењује се да понуђач поседује неопходан финансијски и пословни капацитет, ако:

- ако је остварио позитиван пословни резултат за претходне три године (2009, 2010. и 2011.) што се доказује прилагањем Извештаја о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (за 2009., 2010. и 2011.годину), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (за 2009., 2010. и 2011.годину);

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде те ће измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су примила конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу да траже у писаном облику, поштом или факсом, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ВМА ће у року од 2 дана од пријема акта са питањима, послати одговор у писаном облику и истовремено тај одговор доставити свим потенцијалним понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул. Црнотравска бр.17, уз напомену: “Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Број: 8225/12“ .

Контакт телефон и факс је: 011/2663-963 и 011/ 2665-899, особа за контакт Владимир Арсић.

8. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са одредбама члана 58. Закона о јавним набавкама, Наручилац може да захтева додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци добара донеће се применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО“.

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а у складу са одредбама члана 47. Закона .

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона, Наручилац је дужан да, након што прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија ВМА подноси писмени извештај са стручном оценом понуда, на основу чега се доноси одлука о избору најповољније понуде.

Са понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија, уговор ће бити закључен по добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове Министарства одбране Републике Србије.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора о јавној набавци на дан који је одређен у писаном позиву за приступање закључењу уговора, Наручилац **може** да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци мора да буде закључен у складу са најповољнијом понудом, како је прописано одредбама члана 82. Закона.

13. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац обуставља поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

Одлуку о обустави поступка Наручилац ће писмено образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима, како је прописано одредбама члана 79. Закона.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од **8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од **60.000,00 динара** на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија понуда је изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно по доношењу коначне одлуке о избору након спроведеног поступка по поднетом захтеву, и по добијању сагласности Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести и ОПШТИНУ седишта):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПИБ ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

На основу јавног позива за набавку добара у отвореном поступку, дајемо понуду: како следи у прилогу:

1. ПОНУДА

Ред. бр	НАЗИВ, КАТАЛОШКИ БРОЈ	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана**) је _____ од испоруке комплетно уговорених количина.
8. Рок испоруке је (**до 30 дана**) : _____ од дана обостраног потписивања уговора.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да доставе **попуњен** образац, са **прилозима - документима** којима се доказује испуњеност услова да би могли да учествују у поступку јавне набавке, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о Регистрацији привредног субјекта, не старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,		
2.	Оснивачки акт Понуђача;		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој Понуђач има седиште, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;		
4.	Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (<u>само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације</u>); не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено); издато након објављивања јавног позива;		
6.	Уверење надлежног судије за прекршаје или Агенције за привредне регистре (за Београд - Градски судија за прекршаје, за остала места - Општински орган за прекршаје) да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено); издато након објављивања јавног позива;		
7.	Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке о понуђачу, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (за 2009. 2010. и 2011 годину), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (за 2009. 2010. и 2011. годину).		

(документа сложити по наведеном редоследу)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је назив привредног субјекта измирило све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште о чему достављамо одговарајућу документацију.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

У вези са одредабама члана 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

НАПОМЕНА:
ОБРАЗАЦ ПОПУЊАВА ПОСЕБНО ПОНУЂАЧ И СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА ИЛИ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (копирати у потребном броју примерака).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС", а за набавку добра: п/м за хармонијски скалпел **ULTRACISION** производње тип **VF Johnson i Johnson** изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНАУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ:	

Напомена: у случају већег броја подизвођача, чланова групе понуђача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Подизвођач/понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче, чланове групе понуђача достави **попуњен образац са прилозима-документима** којима се доказује испуњеност услова из чл.44 Закона, да би могли да учествују у поступку јавне набавке, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је подизвођач члан групе понуђача основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,		
3.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива,		
4.	Уверење надлежног судије за прекршаје (или Агенције за привредне регистре) да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива за подношење понуда није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива,		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,		
8.	За правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. и 2011. годину За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину (само за подизвођача)		

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Позиција, врста добара које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Потпис:</p> <hr/> <p>М.П.</p>
2.				<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Потпис:</p> <hr/> <p>М.П.</p>
3.				<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Потпис:</p> <hr/> <p>М.П.</p>

НАПОМЕНА:
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ЗАВИСНОСТИ ОД БРОЈА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише уговор и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
од _____ 2012. године

МОДЕЛ УГОВОРА БРОЈ 8225/12

**О ИСПОРУЦИ потрошног материјала за хармонијски скалпел ULTRACISION
производње тип VF Johnson i Johnson**

Закључен дана _____ 2012. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22, локал 31-835,
директни број 011/266-58-99, факс 011/2663-963,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
текући рачун број 840-941621-02 код Управе за јавна плаћања
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
кога заступа начелник ВМА бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц) и
ИСПОРУЧИОЦА:**

Назив испоручиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс
Лице одговорно за потписивање уговора:

Назив понуђача из групе понуђача:

Назив подизвођача:

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати за тп/м за хармонијски скалпел ULTRACISION тип VF производње Johnson i Johnson потребе ОП блока, по спецификацији из прилога 1 овог Уговора.

Члан 2.
ЦЕНА

2.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је цена за добра из **члана 1.** овог Уговора:

:
: _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

односно: _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
2.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева **FCO ВМА.**

Члан 3.
РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора:

_____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,

3.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема комплетно уговорених количина која је уписана на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

3.3.- Испоручилац је дужан да средства из чл. 1. Уговора испоручи на адресу ВМА, ул. Црнотравска бр.17. Београд.

3.4.- Транспортни трошкови падају на терет испоручиоца.

3.5.- Испоручилац је дужан да о испоруци обавести Наручиоца најмање 2 дана пре испоруке. Наручилац су се споразумели да је место испоруке складиште наручиоца.

Члан 4.
КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

4.1.-Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета испоручених добара из члана 1. Уговора.

4.2.- Записник о квантитативном и квалитативном пријему потписују **пријемна комисија Наручиоца и овлашћени представник Испоручиоца.**

4.3.- Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квантитативног и квалитативног пријема, решити у року од 7 дана од дана пријема односно од дана пријема обавештења о рекламацији.

Члан 5.
ПЛАЋАЊЕ

5.1.- Наручилац и испоручилац су се споразумели да је плаћање:
_____ дана, од дана испоруке **комплетно** уговорене количине,

5.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са законским одредбама.

5.3 - Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 5. тачка 5.1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 6. УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

6.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казну износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности.

6.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 7. тачка 7.1. овог уговора, **без претходног обавештавања Испоручиоца**, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

6.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).

6.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа обавести другу уговорну страну и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

6.5.- Уколико Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (банкарску гаранцију) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Члан 7. СПОРОВИ

7.1.- Све евентуалне спорове који могу проистећи у току реализације овог уговора, уговорне странеће решавати првенствено споразумно. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 8. ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

8.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, могу уследити само на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

9.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима.

9.2.- Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

ВА.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ЗА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),
ДУЖНИК _____ из _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.
Предајемо вам 1 (једну) бланко - сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **3%** од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА (Прилог бр.15) СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ :
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____
и _____ (навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10**

% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У Београду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

М.П.

НАПОМЕНА: МЕНИЦА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА (Прилог бр.15) СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

СПЕЦИФИКАЦИЈА за тп/м за хармонијски скалпел ULTRACISION тип VF производње Johnson i Johnson			
Ред. бр	НАЗИВ ДОБРА И ОЗНАКА тп/м	Јед. мере	Количина
1.	Zakrivljene makaze za endoskopsku hirurgiju sa ručnom aktivacijom 36 cm / 5 mm, pištolj drška (za jednokratnu upotrebu)	kom.	6
2.	Ručica sa sivim kablom za priključivanje instrumenata za GEN04 (za višekratnu upotrebu)	kom.	1
3.	Prave makaze za otvorenu hirurgiju sa ručnom aktivacijom 18cm, makaze drška (za jednokratnu upotrebu)	kom.	6
4.	Zakrivljene makaze za otvorenu hirurgiju sa ručnom aktivacijom 14cm / 5mm, makaze drška (za jednokratnu upotrebu)	kom.	6
5.	Zakrivljene makaze za otvorenu hirurgiju sa ručnom aktivacijom 23 cm / 5mm, pištolj drška (za jednokratnu upotrebu)	kom.	6
6.	Ručica sa plavim kablom za priključivanje instrumenata za GEN04 (za višekratnu upotrebu)	kom.	1
7.	Zakrivljene makaze za otvorenu hirurgiju sa ručnom aktivacijom 9 cm, makaze drška (za jednokratnu upotrebu)	kom.	6
8.	Kuka za disekciju za otvorenu hirurgiju (za jednokratnu upotrebu)	kom.	6
9.	Zakrivljene makaze za otvorenu hirurgiju sa ručnom aktivacijom 17 cm, makaze drška (za jednokratnu upotrebu)	kom.	6
10.	Adapter (srebrni) za 5mm instrumente (za višekratnu upotrebu)	kom.	1